

REGULAMIN

CZYTELNI KOMPUTEROWEJ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHARSZNICY

§ 1.

1. Z czytelni komputerowej mogą korzystać wszyscy.
2. Udostępnianie komputerów jest bezpłatne.
3. O udostępnieniu stanowiska internetowego decyduje dyżurujący bibliotekarz.
4. Korzystających ze stanowisk komputerowych obowiązuje :
 - wpisanie się do rejestru korzystających,
 - pozostawienie we wskazanym miejscu wierzchniego okrycia, teczek, toreb, itp.
 - pozostawienie dyżurującemu bibliotekarzowi dokumentu tożsamości (dowód osobisty , legitymacja itp.) , na czas korzystania,
 - przestrzeganie zasad korzystania z Czytelni,
 - zgłaszanie ewentualnych uszkodzeń sprzętu, problemów z oprogramowaniem, poinformowanie bibliotekarza o zakończeniu pracy na stanowisku komputerowym,
 - zakaz przegrywania baz danych na nośniki komputerowe, instalacji własnego oprogramowania oraz używania własnych , niesprawdzonych (przez bibliotekarza) dyskietek i płyt CD, dokonywania zmian w systemie i ustawieniach komputera,
 - zakaz palenia tytoniu, spożywania środków odurzających i posiłków w czasie pracy, poszanowanie czystości i porządku w pomieszczeniach.
 - zachowanie ciszy.
5. W celach edukacyjnych i informacyjnych czytelnicy mogą korzystać z Internetu udostępnianego na wyznaczonych stanowiskach. W przypadku dużego zainteresowania czas korzystania może być ograniczony do 0,5 godziny. Korzystający za zgodą bibliotekarza mogą uzyskać wydruk materiałów z Internetu.

§ 2.

1. Nieprzestrzeganie regulaminu , niestosowanie się do uwag bibliotekarza lub niewłaściwe zachowanie może spowodować czasowe , a w szczególnie drastycznych przypadkach stałe pozbawienie praw korzystania ze stanowisk komputerowych .
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik G.B.P. w Charsznicy.
Korzystającemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji .

KIEROWNIK BIBLIOTEKI

Pazera
Anna Pazera

Charsznica 2004-04-29