

REGULAMIN CZYTELNI

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHARSZNICY

§ 1.

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy niezależnie od tego , czy są stałymi czytelnikami .
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne .
3. Zgłaszający się pozostawia u dyżurnego bibliotekarza ważny dokument tożsamości.
4. Czytelnik jest obowiązany wpisać się do zeszytu (rejestru korzystających).
5. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

§ 2.

1. W czytelni można korzystać z książek i czasopism.
2. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
3. Jeżeli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej mu z poza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w czytelni przez 3 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki, z których często korzystają czytelnicy .
4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki , z której chwilowo korzysta ktoś inny.
5. Książek i czasopism nie wolno wynosić z czytelni .
6. Przed opuszczeniem czytelni korzystający zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument .

Książek z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu .

8. Jeżeli czytelnikowi jest potrzebna książka , której nie ma w księgozborze , biblioteka informuje, w której z bibliotek na terenie powiatu może się znajdować . Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek, jeżeli czytelnik nie może z tych bibliotek skorzystać osobiście .

§ 3.

1. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury do zainteresowań czytelników, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece .

§ 4.

1. Na kopiowanie rysunków , schematów, planów, map itp. Czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza .

§ 5.

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną . Korzystanie z rycin, map itp. Wymaga szczególnej ostrożności aby nie narazić ich na uszkodzenie .
2. Za uszkodzone książki czytelnik płaci odszkodowanie , którego wysokość określa kierownik biblioteki w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia książek biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie .

§ 6.

Skargi i wnioski czytelnik może zgłaszać do kierownika biblioteki.

§ 7.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z czytelni . Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki . Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji .

KIEROWNIK BIBLIOTEKI

Pazera
Anna Pazera

Charsznica 2003-02-26